



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย โทร. ๐ ๗๔ ๗๕๐ ๙๐๕

ที่ สต ๗๑๓๐๑/- ..... วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ .....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

จากแผนดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางฮาฮา ยะระ)

เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการในตำแหน่ง  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายฮัซมาน นุ้ยเด็น)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายฮัซมาน นุ้ยเด็น)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ) 

(นายสักรินทร์ อังวรโชติ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

แผนการบริหาร/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
การบริหารทรัพยากรบุคคล	- การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง  -การบรรจุแต่งตั้ง รับโอน พนักงาน ส่วนตำบล	- องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน เป็น ตัวกำหนดทิศทางการบริหาร เป็น เครื่องมือกำหนดจำนวน ประเภท ระดับ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล เกาะสาหร่าย รวมถึงโครงสร้างส่วน ราชการต่างๆ ครอบคลุมตามอำนาจ หน้าที่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อ การดำเนินงาน และการจัดบริการ สาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่  - องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ๗ ราย เพื่อเข้ามาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้ได้ บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร	- ไม่ใช้งบประมาณ  - ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

แผนการบริหาร/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- อบรมหลักสูตร ตามตำแหน่งสาย งาน	- บุคลากรได้รับการอบรมตามหลักสูตร สายงาน เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในสาย งานอาชีพ ยกระดับการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยแยกเป็นประเภท ดังนี้  - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย - ลูกลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย - พนักงานครู อบต. จำนวน ๑ ราย - พนักงานจ้าง จำนวน ๖ ราย	๕๔,๐๐๐ ๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐ ๒๒,๕๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตาม ประเภท ตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน	มีคนครอง	หมายเหตุ
บริหารท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น	๑	๑	
	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๐	
	รวม	๒	๑	
อำนวยการท้องถิ่น	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	
	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น	๑	๑	
	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๐	
	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น	๑	๐	
	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๐	
	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๐	
	รวม	๖	๒	
วิชาการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	๑	๑	
	นักทรัพยากรบุคคล ปก.	๑	๑	
	นิติกร ปก./ชก.	๑	๐	
	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก.	๑	๑	
	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๐	
	นักจัดการงานทั่วไป ปก.	๑	๐	
	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๐	
	นักวิชาการศึกษา ปก.	๑	๑	
	นักพัฒนาชุมชน ปก.	๑	๑	
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๐	
	รวม	๑๐	๕	
ทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๓	๓	
	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง.	๑	๐	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง.	๒	๐	
	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง.	๑	๑	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๐	
	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๐	
	นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	๑	๐	
	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง.	๑	๑	
	รวม	๑๑	๕	
ครู	ครู ชก.	๑	๑	
ลูกจ้างประจำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -	๑	๑	
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ -	๕	๕	
พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน -	๘	๐	
รวมทั้งหมด		๔๔	๒๐	

ข้อมูลผู้ได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ส่วนราชการ	จำนวน (คน)	คนครองตำแหน่ง		ได้รับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล		หมายเหตุ
		มี	ว่าง	ได้	ไม่ได้	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	/	-	/	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	/	/	-	/	ว่าง
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	
<b>สำนักปลัด อบต.</b>						
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	/	-	/	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	/		/		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	/		/		
นิติกร (ปก./ชก.)	๑		/			ว่าง
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑		/		/	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	/		/		
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑		/		/	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมง	๑		/		/	
ผู้ช่วย จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	/		/		
คนงาน	๑	/	/		/	ว่าง
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๕</b>	
<b>กองคลัง</b>						
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	/		/		
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	/		/		
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑		/		/	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	/			/	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๒	/	/	/	/	ว่าง(๑)
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	/		/		
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑		/		/	ว่างเดิม
<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	/		/		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
คนงาน	๒	/	/		/	ว่าง
<b>รวม</b>	<b>๑๑</b>	<b>๖</b>	<b>๔</b>	<b>๕</b>	<b>๖</b>	

<b>กองช่าง</b>						
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑		/		/	ว่างเต็ม
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑		/		/	ว่างเต็ม
นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	/		/		
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑		/		/	ว่างเต็ม
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑		/		/	ว่างเต็ม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	/		/		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
คนงาน	๑		/		/	
คนงาน	๑		/		/	
รวม	๘	๒	๖	๒	๖	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>						
ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑		/		/	ว่างเต็ม
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑		/		/	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	/		/		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	/		/		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	/		/		ว่าง
รวม	๕	๓	๒	๓	๒	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>						
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑		/		-	ว่างเต็ม
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	/		/		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	/			/	
<b>ศคม.บ้านเกาะยะระโตดใหญ่</b>						
ครู	๑	/		/		
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	/		/		
<b>ศพด.บ้านต้นหยงกลิง</b>						
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	/		/		
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑		/		/	ว่าง
รวม	๗	๕	๒	๕	๒	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>						
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑		/			ว่างเต็ม
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	/		/		
รวม	๒	๑	๑	๑	๐	

หน่วยตรวจสอบภายใน						
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑		/		/	ว่างเต็ม
รวมทั้งหมด	๔๖	๒๔	๒๒	๒๕	๒๒	
สรุปสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวน ๒๕ คน ไม่ได้รับฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวน ๒๒ คน					

### การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่ายเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม